

INSTRUÇÕES PARA A SESSÃO SÍNCRONA e Plataforma ZOOM

A ação em e-Learning, com um total de 25 horas, terá a primeira sessão síncrona, na plataforma ZOOM.

Uma vez que precisamos de vários procedimentos para que tudo esteja pronto no dia, agradecemos que:

1 – Aceda à página da ação na plataforma Moodle, de acordo com o email que enviamos, que por enquanto está aberta, mas logo que comece a formação irá ser fechada para apenas os formandos que poderão entrar com o nome de utilizador e password;

2 - Para realizar esta ação, terá na 1ª sessão síncrona de se ligar em vídeo conferência, pela plataforma ZOOM -é de fácil utilização, mas tem de ter os seguintes equipamentos ligados: microfone, auscultadores ou sistema de som do computador câmara. São necessários todos estes equipamentos.

3. Será mais fácil, nas sessões síncronas, ter o computador ligado na com a página Moodle aberta, para ir vendo e abrindo os materiais que o formador mostrar e ao mesmo tempo ter o ZOOM aberto, para ver e ouvir as instruções e colocar as suas questões;

3.1. Na 1ª sessão deverá ter consigo e mostrar na vídeo conferência o seu documento de identificação;

4 – Material para a vídeo conferência em computador desktop ou portátil

Ligação internet

Câmara vídeo

Sistema de som (entrada e saída) com auscultadores e microfone

5 – Material para vídeo conferência no smartphone/iPhone/Tablet/iPad/Computador

Ligação Internet

Aplicação ZOOM – fazer o download da aplicação

Abrir a aplicação

Verificar se o som está ligado



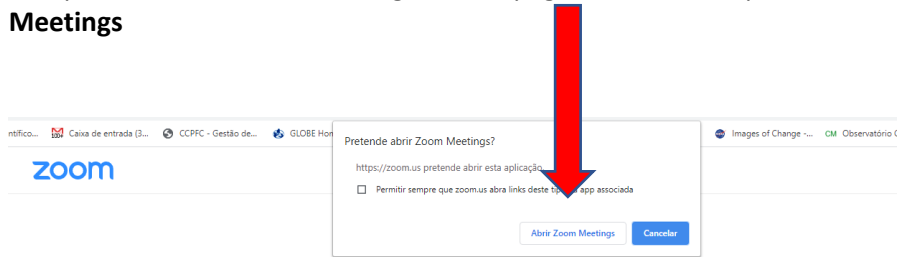
Imagem da App ZOOM cloud

5.1. No Computador, onde deve ter uma câmara vídeo, e sistema de som, microfone e colunas de som, instalados, deve aceder a <https://zoom.us/pt-pt/meetings.html> e fazer o seu registo na plataforma ZOOM, antecipadamente.

Deve fazer o seu registo para aceder de forma gratuita.

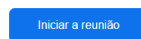
Depois de fazer o seu registo deve testar os seus equipamentos para ver se tudo funciona. Para testar, depois de se registar. Pode fechar o Zoom e voltar a entrar, fazendo **login** – coloca os seus dados de registo, **email e password**.

Ao aparecer uma caixa de diálogo e uma página com este aspeto, **clique em abrir com ZOOM Meetings**



Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo.



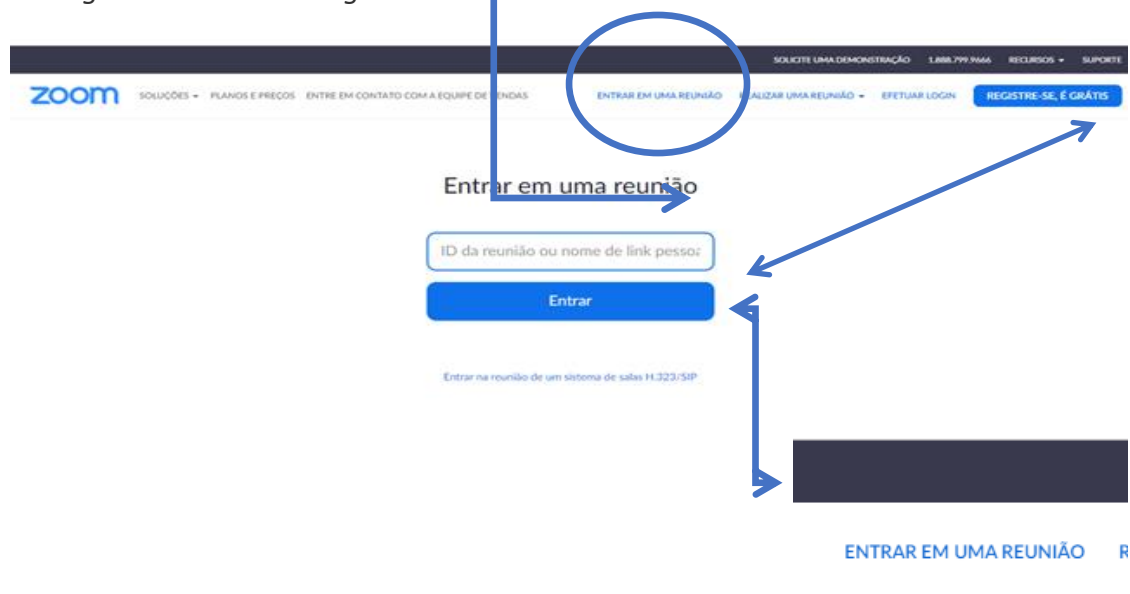
Depois de verificar se tudo funciona. Encerre a reunião.

6 – Iremos enviar, por email, um link para início da reunião. Ao clicar no Link desde que tenha a aplicação instalada ela abre automaticamente

7 – Caso não entre pelo link, iremos ainda enviar um ID – é um número, que deve colocar, tal como observa na seguinte imagem

Clicar em: **entrar em uma reunião**

Quando a plataforma é iniciada são apresentadas, duas opções: Pode clicar o botão “Join a Meeting” ou “Host a meeting”.



8 - Logo que tenhamos a confirmação da sua inscrição enviaremos os dados necessários para entrar nas aplicações

9 - Caso tenha apenas um equipamento, poderá alternar entre o ZOOM e a página Moodle, o símbolo ZOOM fica na barra inferior, para voltar a ter imagem, basta clicar aí;

10 – Caso tenha possibilidade, por favor treine antes uma entrada na Zoom.

11 – Quaisquer dúvidas por favor, envie para o email cfpor2001@gmail.com