1 - Estrutura do relatório final individual dos cursos de formação

(1 a 2 páginas, letra Arial 12, sem imagens)

- Introdução (razões de inscrição na ação e na temática)

- Desenvolvimento (breve análise das atividades desenvolvidas durante a formação, pelos formadores e formandos)

- Conclusão (mais valia da ação/projeto, o que correu bem e as dificuldades)