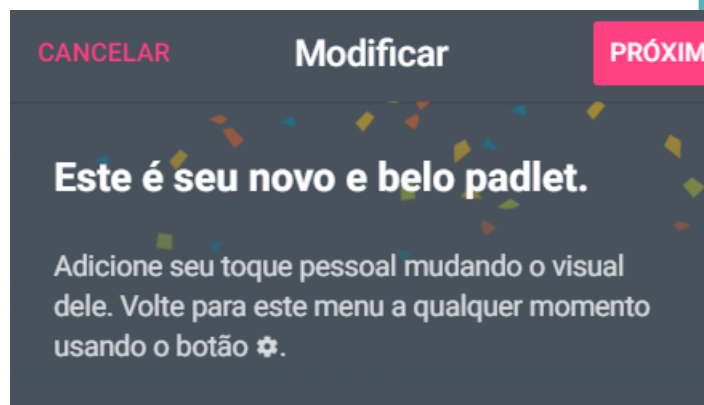


Configurar um Padlet

1. Aceder à página PADLET - <https://padlet.com/> e faça o login na sua conta.
2. Clique na opção – **Criar um Padlet**.

Criar um padlet

3. Dos 7 modelos de padlets, **selecione um Padlet** à sua escolha.
4. Do lado direito surge uma barra vertical onde vamos poder **configurar o nosso Padlet**.




5. Comece por **dar um título ao seu Padlet**.
6. **Escreva uma descrição** para o seu Padlet.
7. Na opção seguinte, pode **selecionar um ícone**:
8. **Pode personalizar o endereço do seu padlet** escrevendo por exemplo uma palavra.

Título
Escreva um título

Descrição
Faça uma breve descrição relativa ao conteúdo

Ícone Nenhuma >

Endereço
Link exclusivo para seu padlet. padlet.com/paulosantos2/n8y4ahjtxx1ej4lc
COPIAR P/ ÁREA TR.

Aparência
Papel de parede 


9. Em “**Papel de parede**” pode mudar a imagem de fundo.



10. Em “**Esquema de Cores**” poderá mudar a cor dos seus posts, claro ou escuro)
11. Na “**Fonte**” pode escolher o tipo de letra para as suas publicações.
12. Ativando o botão “**Atribuição**” permite que os autores das publicações estejam identificados. Se o autor da publicação não tiver registados aparecerá “Anónimo”.
13. Em “**Posição da nova de publicação**” pode fazer a opção onde pretende a publicação mais recente (no início ou no fim).
14. Ao ativar a opção “**Comentários**” pode permitir que os utilizadores comentem as diversas publicações do seu padlet.
15. Em “**Reações**” pode permitir que os utilizadores votem nas diferentes publicações.
16. Em “**Filtragem de Conteúdo**” pode requerer **aprovação** da publicação (os utilizadores só verão as publicações dos outros depois de aprovadas) e **filtrar a linguagem obscena** (a linguagem imprópria é substituída por emojis)


17. Depois de configurar **clique agora no botão Próxima/ Salvar**.



Aparência

Papel de parede 

Esquema de cores  

Fonte  Aa Aa Aa

Publicando

Atribuição
Exibir o nome do autor acima de cada publicação?

Posição da nova publicação
Onde as novas publicações são exibidas? PRIMEIRA ÚLTIMA

Comentários
Permitir que os visualizadores façam comentários em publicações?

Reações
Dar notas ou estrelas, apoiar ou curtir publicações? Nenhuma >

Filtragem de conteúdo

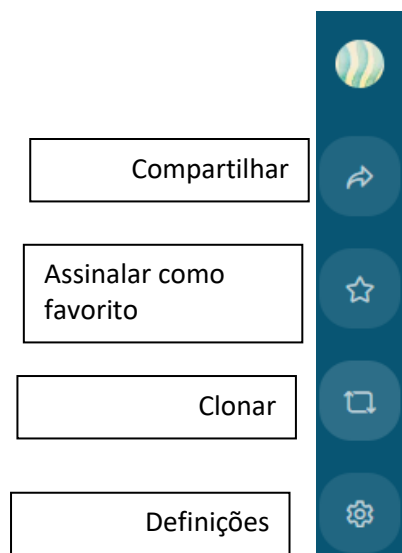
Exigir aprovação
Exija a aprovação de um moderador.

Filtrar linguagem obscena
Substitua palavras por emojis.

Content Protection

Remakes
Allow non-admins to remake this padlet?

18. No lado esquerdo encontra ainda um menu com as seguintes opções:



Compartilhar um Padlet

19. Clique no primeiro botão do lado esquerdo para visualizar as opções de **compartilhar**.

20. Abrir-se-á uma barra vertical do lado direito, onde pode estabelecer as definições de partilha e partilhar o seu Padlet.

21. Em **alterar a privacidade** pode alterar as definições de privacidade do Padlet.

22. Em **“Compartilhar”** tem outras opções de partilha: obter link; QR Code, incorporar num blog ou site, e-mail, Facebook, Twitter e Google sala de aula.



23. Ao clicar em **Alterar a Privacidade** pode selecionar a opção que deseja na caixa que irá surgir.

VOLTAR **Alterar privacidade** **SALVO**

Privado
 Mantenha o padlet oculto do público. Mesmo que alguém consiga encontrá-lo, essa pessoa não conseguirá acessá-lo.

Senha
 Mantenha o padlet oculto do público. Se eu optar por compartilhá-lo com alguém, essa pessoa precisará de uma senha para acessá-lo.

Somente para membros
 Mantenha o padlet oculto do público. Somente usuários conectados podem acessar este padlet.

Secreto
 Mantenha o padlet oculto do público. Se eu optar por compartilhá-lo com alguém, essa pessoa conseguirá acessá-lo.

Público
 Deixe que o mundo inteiro veja este padlet. Coloque-o no meu perfil.

Permissões de visitantes Pode escrever

24. Em “**Exportar**” tem as opções de exportação do seu Padlet: guardar como imagem, como PDF, como CSV (Um ficheiro CSV é um ficheiro sem formatação em que os valores estão separados por vírgulas, delimitados por aspas e, em que, cada linha tem um registo diferente, ou seja, um artigo, cliente ou fornecedor por linha), como folha de cálculo do Excel e tem também a opção de impressão.

Exportar

-  Salvar como imagem

-  Salvar como PDF

-  Salvar como CSV

-  Salvar como planilha do Excel

-  Imprimir

25. Clique em **Salvar** e o seu padlet estará pronto.

