

## Configurar um Padlet

1. Aceder à página PADLET - <https://padlet.com/> e faça o login na sua conta.

2. Clique na opção – **Criar um Padlet**.

3. Dos 7 modelos de padlets, **selecione um Padlet** à sua escolha.

4. Do lado direito surge uma barra vertical onde vamos poder **configurar o nosso Padlet**.

5. Comece por **dar um título ao seu Padlet**.

6. **Escreva uma descrição** para o seu Padlet.

7. Na opção seguinte, pode **selecionar um ícone**:

8. **Pode personalizar o endereço do seu padlet** escrevendo por exemplo uma palavra.

9. Em **“Papel de parede”** pode mudar a imagem de fundo.

Criar Padlet

CANCELAR Modificar PRÓXIMO

Este é seu novo e belo padlet.

Adicione seu toque pessoal mudando o visual dele. Volte para este menu a qualquer momento usando o botão ⚙️.

Título  
Escreva um título

Descrição  
Faça uma breve descrição relativa ao conteúdo

Ícone Nenhuma >

Endereço  
Link exclusivo para seu padlet. padlet.com/paulosantos2/  
COPIAR P/ ÁREA TR. n8y4ahjtxx1ej4lc

Aparência  
Papel de parede

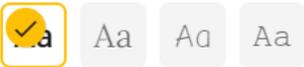


10. Em “**Esquema de Cores**” poderá mudar a cor dos seus posts, claro ou escuro)
11. Na “**Fonte**” pode escolher o tipo de letra para as suas publicações.
12. Ativando o botão “**Atribuição**” permite que os autores das publicações estejam identificados. Se o autor da publicação não tiver registados aparecerá “Anónimo”.
13. Em “**Posição da nova de publicação**” pode fazer a opção onde pretende a publicação mais recente (no início ou no fim).
14. Ao ativar a opção “**Comentários**” pode permitir que os utilizadores comentem as diversas publicações do seu padlet.
15. Em “**Reações**” pode permitir que os utilizadores votem nas diferentes publicações.

Aparência

Papel de parede 

Esquema de cores 

Fonte 

Publicando

**Atribuição**  
Exibir o nome do autor acima de cada publicação?

**Posição da nova publicação**  
Onde as novas publicações são exibidas? **PRIMEIRA** ÚLTIMA

**Comentários**  
Permitir que os visualizadores façam comentários em publicações?

**Reações**  
Dar notas ou estrelas, apoiar ou curtir publicações?  Nenhuma >

16. Em “**Filtragem de Conteúdo**” pode requerer **aprovação** da publicação (os utilizadores só verão as publicações dos outros depois de aprovadas) e **filtrar a linguagem obscena** ( a linguagem imprópria é substituída por emojis)

**Filtragem de conteúdo**

**Exigir aprovação**  
Exija a aprovação de um moderador.

**Filtrar linguagem obscena**  
Substitua palavras por emojis.

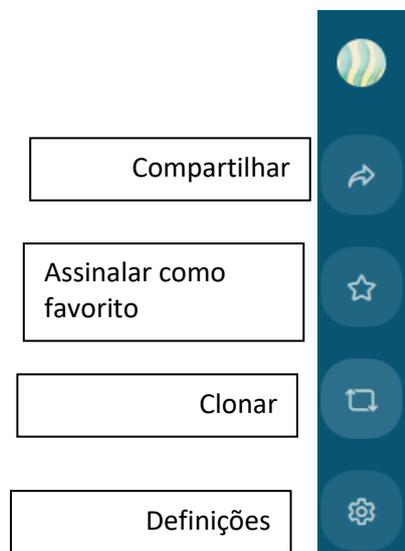
**Content Protection**

**Remakes**  
Allow non-admins to remake this padlet?

17. Depois de configurar **clique agora no botão Próxima/ Salvar.**



18. No lado esquerdo encontra ainda um menu com as seguintes opções:



### Compartilhar um Padlet

19. Clique no primeiro botão do lado esquerdo para visualizar as opções de **compartilhar**.

20. Abrir-se-á uma barra vertical do lado direito, onde pode estabelecer as definições de partilha e partilhar o seu Padlet.

21. Em **alterar a privacidade** pode alterar as definições de privacidade do Padlet.

22. Em **“Compartilhar”** tem outras opções de partilha: obter link; QR Code, incorporar num blog ou site, e-mail, Facebook, Twitter e Google sala de aula.



23. Ao clicar em **Alterar a Privacidade** pode selecionar a opção que deseja na caixa que irá surgir.

**VOLTAR** **Alterar privacidade** **SALVO**

---

**Privado**  
 Mantenha o padlet oculto do público. Mesmo que alguém consiga encontrá-lo, essa pessoa não conseguirá acessá-lo.

---

**Senha**  
 Mantenha o padlet oculto do público. Se eu optar por compartilhá-lo com alguém, essa pessoa precisará de uma senha para acessá-lo.

---

**Somente para membros**  
 Mantenha o padlet oculto do público. Somente usuários conectados podem acessar este padlet.

---

**Secreto**  
 Mantenha o padlet oculto do público. Se eu optar por compartilhá-lo com alguém, essa pessoa conseguirá acessá-lo.

---

**Público**  
 Deixe que o mundo inteiro veja este padlet. Coloque-o no meu perfil.

---

Permissões de visitantes Pode escrever ▼

---

24. Em **“Exportar”** tem as opções de exportação do seu Padlet: guardar como imagem, como PDF, como CSV (Um ficheiro CSV é um ficheiro sem formatação em que os valores estão separados por vírgulas, delimitados por aspas e, em que, cada linha tem um registo diferente, ou seja, um artigo, cliente ou fornecedor por linha), como folha de cálculo do Excel e tem também a opção de impressão.

Exportar

 Salvar como imagem

---

 Salvar como PDF

---

 Salvar como CSV

---

 Salvar como planilha do Excel

---

 Imprimir

---

25. Clique em **Salvar** e o seu padlet estará pronto.

