

## Configurar um Padlet

1. Aceder à página PADLET - <https://padlet.com/> e faça o login na sua conta.
2. Clique na opção – **Fazer um Padlet**.

+ FAZER UM PADLET

3. Selecione um Padlet Vazio à sua escolha.



4. Do lado direito há uma barra vertical onde vamos poder configurar o nosso Padlet.
5. Comece por dar um título ao seu Padlet.
6. Escreva uma descrição para o seu Padlet.



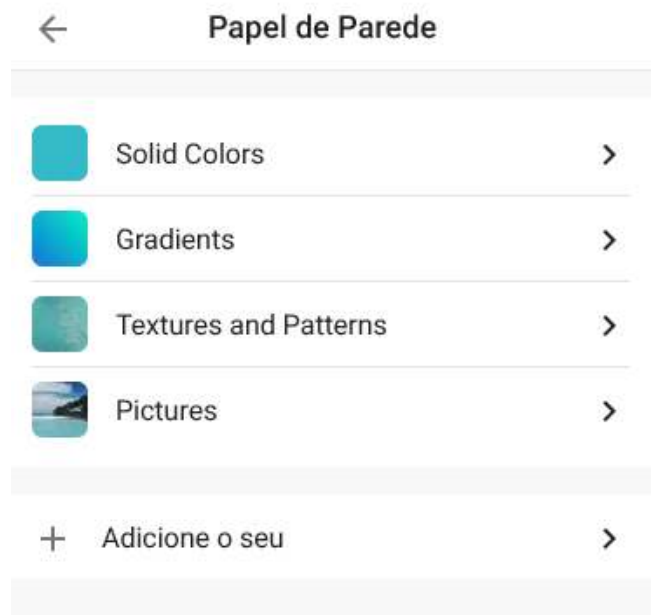
Título

Título

Descrição

Faça uma breve descrição em que sintetize a finalidade deste padlet.

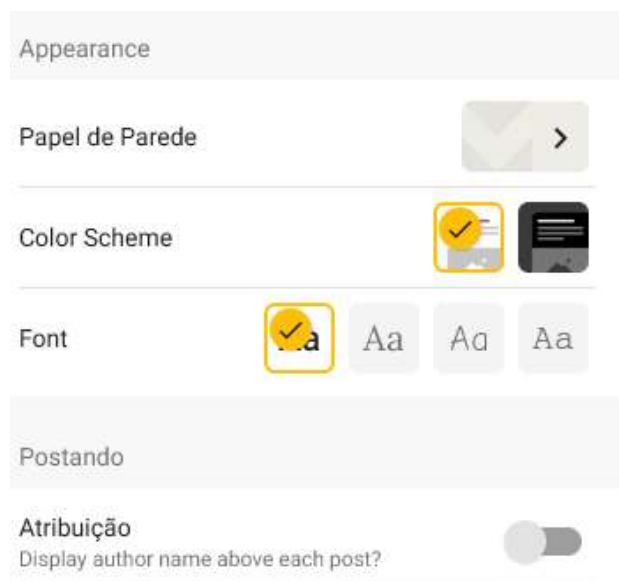
7. Em “**Papel de parede**” pode mudar a imagem de fundo.



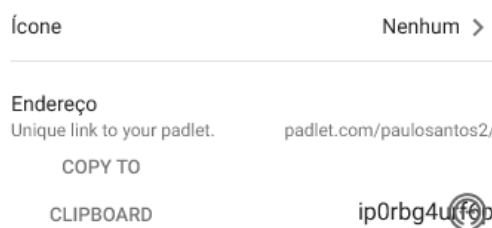
8. Depois de seleccionar o papel de parede **use a seta para a esquerda para voltar.**

9. Em “Tema” poderá mudar a cor dos seus posts, claro ou escuro)

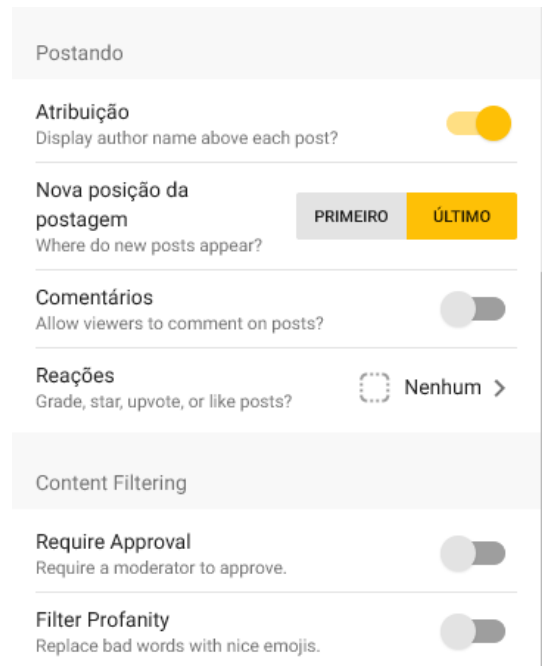
10. Poderá mudar a Fonte usada nos posts.



11. Em “Ícone” poderá associar um ícone ao seu Padlet. Existem mais ícones disponíveis se clicar no botão “Mais”.



12. Em “Postando” pode ativar a opção “Atribuição”, que vai fazer com que seja exibido o nome do autor do post em cada um (se o autor do Padlet não o tiver partilhado com o autor do post irá aparecer “Anónimo” no espaço destinado ao autor). A opção “Profanityfilter” irá substituir vocabulário impróprio por emojis. Pode ativar as duas opções.
13. Em “Colaboração” existem duas opções “Comentários” e “Reações”, que estão bem explicadas na descrição de cada uma.



**Postando**

**Atribuição**  
Display author name above each post?

**Nova posição da postagem**  
Where do new posts appear? **PRIMEIRO** **ÚLTIMO**

**Comentários**  
Allow viewers to comment on posts?

**Reações**  
Grade, star, upvote, or like posts? Nenhum >

**Content Filtering**

**Require Approval**  
Require a moderator to approve.

**Filter Profanity**  
Replace bad words with nice emojis.

14. Por último temos o endereço do seu Padlet, que pode ser alterado por si..



**Endereço**  
Unique link to your padlet. padlet.com/paulosantos2/  
padlet x

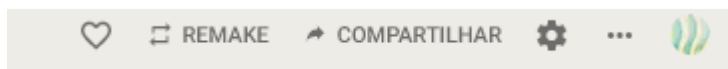
15. Clique agora no botão Salvar.

CANCELAR

Modificar

SALVAR

16. No canto superior direito clique na opção compartilhar.



FECHAR

Compartilhar

Invite Members

ADD MEMBERS

Privacidade



**Segredo.**

Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should be able to access it.

Visitors can **write**.

17. Abrir-se-á uma barra vertical do lado direito, onde pode estabelecer as definições de partilha e partilhar o seu Padlet

18. A primeira seleção é sobre a privacidade do seu Padlet.

VOLTAR **Change privacy** SALVO

---

**Privado**  
Keep the padlet hidden from the public. Even if someone manages to get to it, they should not be able to access it.

---

**Senha**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should require a password to access it.

---

**Segredo**  
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should be able to access it.

---

**Público**  
Let the whole world see this padlet. Let it show up in Google searches. Put it on my profile.

---

Visitor permissions Can edit ▾

**Pode ler**  
Pode visualizar as mensagens. Não é possível adicionar mensagens, editar e aprovar as mensagens dos outros, modificar e apagar padlet, e convidar colaboradores.

**Pode escrever**  
Pode visualizar e adicionar mensagens. Não é possível editar e aprovar as mensagens dos outros, modificar e apagar o padlet, convidar colaboradores.

**Can edit**  
Pode visualizar e adicionar mensagens, editar e aprovar os posts dos outros. Não é possível modificar e apagar padlet, e convidar colaboradores.

19. A primeira opção “Privado” implica que construa o Padlet sozinho ou apenas com pessoas que convida para o construir consigo. O convite será enviado por e-mail, através do campo “Adicionar contribuidores” e quem receber o convite terá de criar uma conta no Padlet para o usar.

20. A opção “Protegido por senha” obriga a que crie uma password e só poderá escrever no Padlet quem tiver a password, ou as pessoas que convidar para contribuir.

21. Finalmente, a opção “Público” dá acesso a todas as pessoas e pode escolher o que elas podem fazer no Padlet. Adicionar colaboradores é uma opção também disponível.

22. Selecione a opção público e a permissão de poder editar.

23. No separador “Compartilhar” tem outras opções de partilha: link; QR Code, incorporar num blog ou site, e-mail, Facebook, Twitter e Google sala de aula.

Compartilhar

Copy link to clipboard

---

Get QR code

---

Incorpore em seu blog ou site

---

E-mail

---

Compartilhar no Facebook

---

Compartilhar no Twitter

---

Compartilhar no Google Sala de aula

24. No separador “Exportar” tem as opções de exportação do seu Padlet: guardar como imagem, como PDF, como CSV (Um ficheiro CSV é um ficheiro sem formatação em que os valores estão separados por vírgulas, delimitados por aspas e, em que, cada linha tem um registo diferente, ou seja, um artigo, cliente ou fornecedor por linha), como folha de cálculo do Excel e tem também a opção de impressão.



25. Clique em Salvar e o seu padlet estará pronto.