

Ações de Formação c/despacho > Imprimir (id #113601)

## Ficha da Ação

**Título** Google Classroom: Uma sala de aula virtual

**Área de Formação** G - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar

**Modalidade** Curso de Formação

**Regime de Frequência** e-learning

---

### Duração

Horas presenciais: 25

Nº de horas acreditadas: 25

---

### Cód. Área Descrição

**Cód. Dest.** 15 **Descrição** Professores dos Ensinos Básico e Secundário

**DCP** Descrição

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

### Formadores com certificado de registo

**B.I.** 7341687 **Nome** AQUILES MANUEL CRESPO BOIÇA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-15169/02

**Componentes do programa** Todas **Nº de horas** 25

### Formadores sem certificado de registo

## Estrutura da Ação

### Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades da entidade proponente

O CFPOR tem ministrado ações que visam capacitar os docentes para a exploração das aprendizagens essenciais através do recurso às aplicações e plataformas digitais. Atendendo à procura e à necessidade de formação nesta área propõe-se uma ação que seja complementar e ao mesmo tempo de aprofundamento relativamente a outras e que venha ao encontro das expectativas dos docentes

Pretende-se, assim relacionar a didática das disciplinas com um conjunto de recursos digitais, que serão explorados de forma de permitir ao docente o desenvolvimento de competências técnicas e didáticas promotoras de um ensino consentâneo com os desafios do mundo atual e com os princípios orientadores preconizados pelo perfil do aluno em articulação com as AE ao longo da escolaridade.

O processo de formação em e-Learning centra-se no trabalho autónomo do formando, através da disponibilização dos conteúdos, e de uma mediação do seu processo de formação de aprendizagem, que pode ser complementado com a interação e a comunicação com os restantes formandos e com o formador. A motivação do formando e a sua capacidade para gerir de forma eficaz os fluxos de informação e as atividades solicitadas em cada momento da formação é, por isso, crucial. Tratando-se de uma modalidade baseada na autoaprendizagem, comporta benefícios, mas também exigências de que o formando deve estar consciente. Esta ação é um aprofundamento da utilização de ferramentas digitais em contexto de aprendizagem

### Objetivos a atingir

- Conhecer e utilizar a plataforma Google Classroom
  - Criar e gerir uma sala virtual
  - Realizar uma aula virtual com o Google Meet
  - Avaliar uma atividade no Google Classroom
- Utilizar metodologias ativas e participativas na aula com recurso a ferramentas digitais;
- Elaborar, partilhar e divulgar recursos digitais didáticos inovadores, que possam ser úteis a todos os professores
  - Aprofundar o objeto de estudo e a metodologia didática para o aperfeiçoamento do exercício da profissão de docente;

### Conteúdos da ação

Os conteúdos do curso de formação encontram-se organizados em 5 módulos:

Módulo 1: Google Classroom: Uma sala de aula virtual (5 horas):

- Apresentação dos participantes: formandos/formadores
- Conceito de aprendizagem assistida por computador.
- Exemplos de salas de aula virtual.
- Conceito de turma virtual

Atividades/Tarefas:

- Discussão e debate sobre “Uma sala de aula online ”
- Criação de uma turma virtual
- Adicionar alunos e professores

Módulo 2: A plataforma Google Classroom (5 horas):

- Layout , Interface e configuração do Classroom
- Considerações gerais: Stream, Trabalhos da turma, Pessoas e Classificações

Atividades/Tarefas:

- Agendar tarefas com o Google Agenda
- Criação de trabalhos da turma

Módulo 3: Aula virtual com o Google Meet (5 horas):

- Layout , Interface e configuração do Google Meet
- Metodologia para a realização de sessões Google Meet

Atividades/Tarefas:

- Agendar uma aula com o Google Agenda
- Realizar uma aula virtual com o Google Meet;

Módulo 4: Avaliação no Google Classroom (5 horas):

- Criação de tópicos
- Criação de atividades com teste
- Criação de trabalhos com questionário, perguntas e materiais
- Fazer a gestão da nota dos alunos
- O Google Forms e o Google Drive
- Arquivar uma turma

Atividades/Tarefas:

- Planificação e realização do trabalho final

Módulo 5: Exemplos de aulas virtuais e apresentação dos trabalhos (5 horas)

- Aulas virtuais em plataformas diferentes
- Otimização da comunicação numa sala de aula virtual

Atividades/Tarefas:

- Apresentação dos trabalhos
- Reflexão final sobre a ação de formação

### Metodologias de realização da ação

Sessões síncronas, de duas horas e 30 minutos cada, num total de 15 horas. Numa primeira sessão será realizada a apresentação e levantamento dos objetivos dos formandos. Debate sobre a metodologia e estabelecimento da forma e do calendário de trabalho das diferentes sessões. A última sessão síncrona será dedicada à apresentação do trabalho final. Nas restantes sessões síncronas serão utilizados vários exemplos da aplicação prática das apps na aula de Geografia e esclarecidas as dúvidas relativas às sessões assíncronas.

Sessões assíncronas (10 horas) serão destinadas à produção de recursos didáticos relacionados com as aprendizagens com o recurso a aplicações digitais. As sessões assíncronas serão organizadas em 4 sessões 2h30m cada.

Nota: Esta é uma ação que se requer essencialmente prática. Dependendo do ritmo de trabalho dos formandos.

### Regime de avaliação dos formandos

Participação nas sessões online;

Participação nos Fóruns/ Chat, nas sessões síncronas e assíncronas e envio dos trabalhos realizados nas diferentes sessões. Elaboração e apresentação de trabalho final

Relatório crítico escrito, individual. Segundo parâmetros predefinidos;

A avaliação final terá em conta a participação nas atividades, os materiais produzidos, o trabalho Final e o relatório individual. A classificação quantitativa, traduz-se numa escala de 1 a 10.

A avaliação final terá uma menção qualitativa (Insuficiente; Regular, Bom, Muito Bom e Excelente) e o valor final da classificação quantitativa

### Fundamentação da adequação dos formadores propostos

O formador tem muita experiência em ferramentas digitais.

Aluno Programa Doutoral em Tradução e Terminologia) - Departamento de Letras da Universidade de Aveiro e Universidade Nova de Lisboa (2013-2016);

Curso de Mestrado em Educação Multimédia - Universidade do Porto (2002-2004);

Professor Colaborador na Biblioteca Digital da Escola Artística de Soares dos Reis(2017-2020);

- Formador de Professores - Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua - Tecnologias Educativas (informática) e Técnicas de Laboratório (CCPFC/RFO-15169/02), desde 2010;

- Investigador na Universidade de Aveiro durante o programa Doutoral em Tradução e Terminologia(2014-2016);

### Bibliografia fundamental

BOLKAN, S. (2015). Intellectually Stimulating Students' Intrinsic Motivation: The Mediating Influence of Affective Learning and Student Engagement. <https://doi.org/10.1080/08934215.2014.962752>

CLASSROOM, Google (2021). Get more time to teach and inspire learners with Classroom. <https://edu.google.com/products/classroom/>

EDUCADOR, Canal (2021). Como usar o Google Classroom, <https://educador.brasilecola.uol.com.br/estrategias-ensino/como-usar-o-google-classroom.htm>

SHAHARANEE, I. N. M (2016). Google classroom as a tool for active learning. <https://doi.org/10.1063/1.4960909>

O'BYRNE, W (2015). Hybrid and Blended Learning. <https://doi.org/10.1002/jaal.463>

## Formação a Distância

### Demonstração das vantagens para os/as formandos/as no recurso ao regime de formação a distância

Possibilidade de diminuir os tempos de deslocação, uma vez que as ações de formação são realizadas na Sede da Associação em Lisboa e muitos dos professores deslocam-se de toda a Área Metropolitana de Lisboa, e às vezes de regiões mais afastadas, como por exemplo, Viseu ou Faro, para realizar as ações de Formação, pois nas regiões (Centro, Alentejo e Algarve).

O processo de formação em e-Learning centra-se no trabalho autónomo do formando, através da disponibilização dos conteúdos, e de uma mediação do seu processo de formação de aprendizagem, que pode ser complementado com a interação e a comunicação com os restantes formandos e com o formador. A motivação do formando e a sua capacidade para gerir de forma eficaz os fluxos de informação e as atividades solicitadas em cada momento da formação é, por isso, crucial. Tratando-se de uma modalidade muito baseada na autoaprendizagem e na autogestão, comporta benefícios, mas também exigências de que o formando deve estar consciente.

**Distribuição de horas 0 Nº de horas online síncrono 15 Nº de horas online assíncrono 10**

**Demonstração da existência de uma equipa técnico-pedagógica que assegure o manuseamento das ferramentas e procedimentos do formação a distância**

Diretora do Centro de Formação - é Gestora da Plataforma Moodle do Centro de Formação, desde 2006. tem experiência em produção de questionários, trabalhos, textos e wikis, além da colocação de ficheiros e pastas.

Faz ainda todo o processo de inscrição dos formandos, análise de dados e estatísticas dos tempos e tipos de atividade que cada formando realiza on-line. Realiza o controlo das participações nos fóruns e no chat.

Secretário do Centro de Formação e da Associação, faz todo o atendimento telefónico, caso haja problemas de acesso. Resolve situações, pois é licenciado na área da Informática. Além disso tem experiência na realização de cursos em eLearning.

O formador

Fará a de todas as atividades dos formandos, e dinamizará as sessões síncronas na plataforma ZOOM e na plataforma MEET da Google. Fará ainda a Gestão dos Fóruns em termos científicos e didáticos das intervenções dos formandos, sem descurar os tempos de participação de cada formando. Coloca materiais na plataforma e realiza diferentes atividades.

**Demonstração da implementação de um Sistema de Gestão da Aprendizagem / Learning Management System adequado**

Criação para cada Curso uma disciplina na Plataforma Moodle

Optamos pela modalidade de cada disciplina estar organizada por tópicos, que serão abertos à medida que as tarefas vão sendo propostas, e com a discussão de diferentes temáticas em diferentes fóruns.

Cada tópico corresponde a uma sessão de 2h30m de sessões assíncronas

Utilização do sistema de videoconferência, ZOOM, para as sessões síncronas, com duração de 2h30 ou 3 horas cada com a respetiva gravação e comprovação de assiduidade e identidade dos formandos.

Dadas as características desta ação serão utilizadas as ferramentas da Google Classroom, nomeadamente a google drive e a plataforma MEET

Utilização do Chat da plataforma Moodle para as sessões síncronas, caso seja necessário.

**Demonstração da avaliação presencial (permitida a avaliação em videoconferência)**

Todas as participações nos Fóruns serão analisadas em termos quantidade e qualidade, daí a realização de diferentes fóruns de acordo com as sessões, para que seja possível, analisar todas as participações.

Análise de questionários realizados on-line, quer de resposta fechada, quer de resposta aberta.

Realização de diversas tarefas ao longo das sessões e realização de um trabalho final que resuma a aplicação de alguns conteúdos da ação em contexto de sala de aula.

A avaliação final da ação é realizada em sessão síncrona com apresentação dos trabalhos finais. Cada apresentação deverá ter uma duração máxima de 10 minutos. Depois da apresentação, cada trabalho é discutido pelo grupo.

**Demonstração da distribuição da carga horária pelas diversas tarefas**

Distribuição das sessões assíncronas por períodos de 2h30m, num total de 10 horas, tendo em conta o tipo de tarefa, que é pedido aos formandos. (1º leitura e análise de documentos, visionamento de filmes (tutoriais), elaboração de esquemas; construção de glossário, realização de questionários, participações nos fóruns, elaboração de atividades como quizzes, participação nos fóruns com a colocação de questões e respostas em forma de debate.

Nesta ação haverá 15 horas síncronas, subdivididas em seis sessões de 2h30m, de acordo com os temas das sessões. (poderá haver duas sessões de 3 horas, encurtando outras para 2 horas).

Para a apresentação dos trabalhos finais de avaliação. (10 minutos por apresentação, com discussão do trabalho no plenário online).

**Rácio de formadores/as por formandos/as 1**

## Processo

**Data de receção** 24-02-2021 **Nº processo** 112932 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-111484/21

**Data do despacho** 09-03-2021 **Nº ofício** 2373 **Data de validade** 09-03-2024

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado